



华维认证
Huawei Certification

江苏华维认证有限公司

信息通报管理规定

编号： OD-10-A/0

受控状态： 受控

编修	审核	批准
张英	徐海燕	赵德

编写/修改日期	2024年3月7日
生效日期	2024年3月7日

1.信息通报的要求

1.1 获证客户信息变更通报要求

1.1.1 获证客户其产品发生重大事故要即时上报 HWC，通报的内容包括：事故的基本情况、采取的应对措施，措施实施情况说明等。

1.1.2 当获证客户遇到以下情况（不限于）时，应向 HWC 通报下列有关信息：

a) 法律地位、生产经营状况、组织状态或所有权的变更；取得的行政许可资格、强制性认证或其他资质证书变更。

b) 获证管理体系覆盖的运作范围的变更（含地理位置、场所、产品/服务、活动等）。

c) 管理体系和过程、工艺、环境的重大变更，以及管理体系文件的重大修改。

d) 组织和管理层的重大调整（如关键的管理、决策或技术人员、设备、设施或其他重要资源），法定代表人、最高管理者、主要联系人变更等。

e) 发生了重大的产品和服务质量/环境/职业健康安全等事故。

f) 国家及地方各级政府监管部门对生产、销售的产品或提供的服务质量安全监督检查不合格、环境监测/职业健康安全检查等认定不合格。出口的产品因安全卫生方面的问题被进口国（地区）主管当局通报的。

g) 发生了顾客及相关方的重要投诉。

h) 发生组织名称、联系地址和场所、通讯方式等的变更。

i) 其他重要信息。

1.1.3 当获证客户发生以上有关重大变化时，获证客户可使用 HWC 官网公示服务电话或使用《认证申请书》上确认的授权认证信息电子文件通知送达邮箱向 HWC 官方电子邮箱发送相关信息。HWC 将视情况对该客户进行文件评审、非例行审核等行动。HWC 应对上述信息以及收集到的相关公共信息进行分析，视情况采取相应措施，包括增加监督审核频次在内的措施和暂停或撤销认证资格的措施。在发生重大客户投诉等严重情况时，需立即采取措施。

1.2 发生下列情况之一时，HWC 将及时通过公司官方电子邮箱 hwrz@hwrz.com.cn 把信息传递给获证客户在《认证申请书》上确认的授权认证信息电子文件通知送达邮箱。并同时给与授权联系人微信（适用时）或手机短信提醒。

a) 国家有关认证政策、规定的变更；

b) 管理体系认证标准的变更，换版等事宜；

c) 获证客户不符合法律、法规要求方面的信息，HWC 拟采取的具体措施；

d) 通讯地址、电话等变更；

